



Coordinación General de Comunicación <transparencia.cgc.quintanaroo@gmail.com>

## Gracias por completar el formulario Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo

1 mensaje

Recibos de respuestas de Formularios <forms-receipts-noreply@google.com>  
Para: transparencia.cgc.quintanaroo@gmail.com

6 de abril de 2026 a las 10:17 a.m.

### Gracias por completar el formulario Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo



Recibiste este correo electrónico porque completaste el siguiente formulario con tu dirección de correo electrónico. Asegúrate de que reconoces este formulario y que es confiable antes de copiar vínculos o hacer clic en ellos. Si te parece sospechoso, **denúncialo**. The content of this form is not created or endorsed by Google.

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

## Instituto Quintanarroense de Transparencia para el Pueblo

Informe anual de solicitudes de información pública del 2025

Correo electrónico \*

transparencia.cgc.quintanaroo@gmail.com

### 2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece. \*

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO ▼

**2.2.- Consulta este enlace: Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo, y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. \***

ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS ▼

**2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia: (Letras en mayúsculas)**

\*

LCDO. CESAR GUADALUPE DZUL TUZ.

### **3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y PERFIL DE SOLICITANTES.**

*La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

*Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)*

**3.1.-**

**Total de Solicitudes de Información Pública presentadas en el periodo que se informa.\***

32

**3.2.-**

**Del total de solicitudes de información pública presentadas en el periodo que se informa, ¿Cuántas fueron realizadas por Hombres? \***

13

**3.3.-**

**Del total de solicitudes de información pública presentadas en el periodo que se informa, ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? \***

15

**3.4.-**

**Del total de solicitudes de información pública presentadas en el periodo que se informa, ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? \***

0

**3.5.-**

**Del total de solicitudes de información pública presentadas en el periodo que se informa, ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo de la persona solicitante? \***

4

**4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de Competencia del SO? \***

15

**4.2.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información, por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 119), confidencial (Art. 122), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 137) o por inexistencia (Art.148).**

\*

0

**4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial o total por ser de notoria incompetencia? (Art. 158 de la LTAIPQROO)**

\*

17

**4.4.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. \***

1

## **5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local? (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia) Art. 141, párrafo segundo. \***

0

**5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prórrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado. \***

0

## **6.- MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.**

*La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.*

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**6.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?\***

0

**6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? \***

0

**6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? \***

0

**6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos? PNT ó vía correo electrónico oficial. \***

32

**6.5.- Indicar el número promedio de días para la atención y respuesta del total de solicitudes recibidas por el Sujeto Obligado.**

\*

8

**6.6.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública. \***

5

**7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**7.1.- De acuerdo a los Artículos 119, 122, 137 y 148 de la LTAIPQROO ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas? \***

*Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.*

0

**7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 119) \***

0

**7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 122) \***

0

**7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 137) \***

0

**7.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 148) \***

0

**8.-SOLICITUDES PRESENTADAS EN OTRAS MODALIDADES (LENGUA DE SEÑAS MEXICANA (LSM), BRAILLE O EN CUALQUIER OTRO FORMATO ACCESIBLE.)**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**8.2.- ¿Cuántas solicitudes fueron presentadas en Braille? \***

0

**8.3.- ¿Cuántas solicitudes fueron presentadas en Lengua de Señas Mexicana (LSM)? \***

0

**8.4.- ¿Cuántas solicitudes fueron presentadas en otra modalidad distinta a las mencionadas anteriormente? \***

0

**8.5.- En caso de reportar solicitudes en el punto anterior (8.4), favor de especificar la modalidad. \***

0

## **9.-SOLICITUDES PRESENTADAS EN LENGUA INDÍGENA O IDIOMA EXTRANJERO.**

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

**9.1.- ¿Cuántas solicitudes fueron presentadas en Lengua indígena? \***

0

**9.2.- ¿Cuántas solicitudes fueron presentadas en Idioma extranjero? \***

1

**9.3.- En caso de reportar solicitudes en el punto anterior (9.2), favor de especificar el idioma. \***

*Ejemplo: Idioma inglés.*

INGLÉS

## **10.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.**

**10.1.-Objeto de la solicitud de información.****(Mencionar los tres principales temas)**

De manera concreta, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

\*

CONTRATOS Y CONVENIOS CON MEDIOS DE INFORMACIÓN, AMBIENTAL, URBANO**10.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas? \***

Sí

Ninguna

**10.3.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera simplificada, mencione las tres principales dificultades.**

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

[Crear tu propio Formulario de Google](#)[¿El formulario parece sospechoso? Informe](#)

"2026, AÑO DEL 40 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL HIMNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO."

LCDA. KARENE GUADALUPE MÉNDEZ CONTRERAS.  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LA COORDINACIÓN  
JURÍDICA DE DATOS PERSONALES DEL INSTITUTO  
QUINTANARROENSE DE TRANSPARENCIA  
PARA EL PUEBLO. (IQTP).  
PRESENTE

Dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos **22, fracción VIII**, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y **Artículo 163 fracción XIX** de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, ambas del Estado de Quintana Roo y en seguimiento a su solicitud efectuada vía electrónica, se remite el informe Anual de Solicitudes de Derecho ARCO recibidas y atendidas por este Sujeto Obligado correspondiente al año 2025.

Le informo que durante el periodo que se reporta: No se recibió solicitud de Derechos ARCO.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted con un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LCDO. CÉSAR GUADALUPE DZUL TUZ.  
DIRECTOR JURÍDICO Y TITULAR DE UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.