

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN DEL ESTADO DE QUINTANA ROO, DEL DÍA 08 DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón Blanco, del Estado de Quintana Roo, siendo las 12:00 horas del día viernes 08 de agosto del año dos mil veinticinco, se encuentran reunidos en las oficinas que ocupa la Sala de Juntas de la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, ubicada en el edificio de la Av. Héroes número 134, local número 2 planta baja de la colonia Centro, C.P. 77000, de esta ciudad de Chetumal, las personas servidoras públicas integrantes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Coordinación General de Comunicación del Estado de Quintana Roo: C. Pedro Rolando Dzul Castellanos, Presidente del Comité, Lcdo. Miguel Andrés Tec Molina, suplente de la C. Marlenis García González, C. Felipe Antonio Esparza y Bah, C. Guadalupe García Celaya, C. Daniel Fernando Martín Martínez, C. María de los Ángeles García Damián Lcda. Emma Graciela Varela Chi, suplente del Lcdo. Esteban Eduardo Flores Cohuo, así mismo se hace constar que se cuenta con la presencia de la Secretaria Ejecutiva, Lcda. Karol Samantha Fuentes Ordoñez, todos adscritos a la Coordinación General de Comunicación y la L.C.P María Luisa Palacios Ortega, Auditora Especial adscrita a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA.

- I. Pase de lista de asistencia y verificación de Quórum Legal
- II. Aprobación del orden del día.
- III. Lectura del acta de la Sesión Anterior
- IV. Seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores.
- V. Presentación del reporte de avances de los cursos de capacitación programadas por el comité.
- VI. Presentación del reporte del monitoreo del buzón electrónico para la recepción de delaciones.
- VII. Presentación del reporte de avances obtenidos en relación de la elaboración del Código de Conducta de la CGC.
- VIII. Lectura de acuerdos.
- IX. Asuntos generales.
- X. Clausura.

I. Pase de Lista de asistencia y verificación de Quórum Legal.

Como primer punto del orden del día, el C. Presidente instruye a la Secretaria Ejecutiva para el pase de lista, procediéndose al pase de la misma, registrando que se encuentran presentes 4 integrantes propietarios y 2 suplentes, así como la presencia de la L.C.P María Luisa Palacios Ortega, Auditora Especial adscrita a la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, asesora de este comité.

Determinando que existe Quórum Legal para iniciar la Tercera Sesión Ordinaria.

II. Aprobación del orden del día.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

Como segundo punto, la Secretaria Ejecutiva procede a dar lectura al orden del día, y lo somete a aprobación de los presentes, misma que fue aprobado por unanimidad de votos.

Por lo que en uso de la voz de Secretaria Ejecutiva manifiesta el registro del **Acuerdo 01/3SO-COEPCI/08-08-2025**

III. Lectura del acta de la Sesión Anterior

Para este punto en uso de la voz, el Presidente instruye a la Secretaria Ejecutiva para que de lectura al acta de la sesión anterior.

En uso de la voz, la Secretaria Ejecutiva, dio lectura del acta de la sesión anterior.

Una vez finalizada la lectura del acta, en uso de la voz, el Presidente pregunta a los integrantes de este cuerpo colegiado, si desean tener alguna manifestación.

Seguidamente los miembros del comité, de forma unánime manifiestan estar informados del contenido del acta, de la cual no tienen manifestación alguna y se tiene por aprobada.

Por lo que, en uso de la voz, la Secretaria Ejecutiva manifiesta el registro del **Acuerdo 02/3SO-COEPCI/08-08-2025**.

IV. Seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores.

En uso de la voz, el Presidente instruye a la Secretaria Ejecutiva para que de lectura a los acuerdos tomados en la sesión anterior.

En uso de la voz, la Secretaria Ejecutiva, dio lectura a los acuerdos tomados en la sesión anterior, que se llevó a cabo el mes de abril del 2025, mismos que se enlistan a continuación.

Número de Acuerdo	Nombre Acuerdo	Estatus
Acuerdo 04/2SO-COEPCI/12-2024	Se acuerda que al contarse con el diagnostico de Riesgo Éticos, que emitirá la Auditora Especial, se instruye desde ese momento a quienes integren la comisión redactora para la emisión del Código de Conducta, inicien con las actividades tendientes a su elaboración.	Avance 40%
Acuerdo 01/2SO-COEPCI/16-04-2025	Se acuerda que, cada integrante designara a un suplente, en caso de que ambas personas no puedan participar, los miembros titulares, deberán designar a un suplente para participar en la sesión que corresponda, informando a esta como máximo dos horas previas a la sesión".	Concluido
Acuerdo 02/2SO-COEPCI/16-04-2025	Aprobación de la orden del día de la sesión	Concluido
Acuerdo 03/2SO-COEPCI/16-04-2025	Se tienen por presentados los acuerdos tomados en las sesiones previas.	Concluido
Acuerdo 04/2SO-COEPCI/16-04-2025	Se tiene por presentada la actualización de las cartas compromiso del cumplimiento del código de ética y se informa a la Jefa de Departamento de Recursos Humanos para que mantenga actualizado este rubro.	Concluido
Acuerdo 05/2SO-COEPCI/16-04-2025	Se tiene por presentado el reporte de monitoreo del buzón electrónico para la recepción de delaciones.	Concluido
Acuerdo 06/2SO-COEPCI/16-04-2025	Se tiene por presentado el reporte de avances de actividades programadas en el plan de trabajo de este año.	Concluido

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

Seguidamente los miembros del comité, de forma unánime manifiestan tener por presentados los acuerdos tomados en las sesiones previas y del cual no tienen manifestación alguna.

Por lo que, en uso de la voz, la Secretaria Ejecutiva manifiesta el registro del **Acuerdo 03/3SO-COEPCI/08-08-2025**.

V. Presentación del reporte de avances de los cursos de capacitación programadas por el comité.

De nueva cuenta, en voz del Presidente del comité, señala que, para efectos del desahogo de este punto, se presenta un documento elaborado y supervisado por la C. Guadalupe García Celaya, miembro de este comité con el reporte con los avances logrados con relación a los cursos de capacitación programados por este comité y que aún siguen vigentes debido a que no se la logrado que el 100% de los servidores públicos enlistados en la plantilla laboral de la CGC completaran dichos cursos.

Reporte de situación de cursos de capacitación programados por el COEPCI de la Coordinación General de Comunicación

CURSOS	CODIGO DE ETICA Y SISTEMA ANTICORRUPCION	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	TOTAL DE CURSOS
MUJERES (42)	Completados			
	36	31	30	97
	Pendientes			
	6	11	12	29
%	85	74	71	
HOMBRES (32)	Completados			
	26	17	20	63
	Pendientes			
	6	15	12	33
%	81	53	62	

Se han enviado los oficios solicitando que el personal que aún no ha completado los cursos, lo hagan a la brevedad posible. **Anexo 1**

También se informa que en lo relativo a los cursos que se solicitaron a la Secretaria de la Mujer, solo se lograron tomar dos de los cuatro cursos que se habían programado, esto debido a la carga de trabajo de la coordinación y a que se solicitaba el mínimo de 26 personas para poder impartir los cursos de capacitación.

Quedando al final de la siguiente manera:

CURSO/CAPACITACION	ESTATUS	PLANTILLA
IGUALDAD DE GÉNERO	FINALIZADO	23 PRESENCIALES/ 3 EN LINEA
MASCULINIDADES IGUALITARIAS	FINALIZADO	21 PRESENCIALES
VIOLENCIA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	PENDIENTE	PENDIENTE
EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	PENDIENTE	PENDIENTE

Por lo que, se buscara que en cuanto sea posible y disminuya la carga de trabajo de la CGC volver a solicitar los cursos que están pendientes.

Manifestando los integrantes que después de haber escuchado e intercambiado opiniones tienen por presentado el informe rendido por el Presidente de este comité, no obstante, se solicita a la C. Guadalupe García Celaya continúe con el seguimiento del personal que aún tiene pendiente la conclusión de dichos cursos, así como a la Secretaria Ejecutiva darle seguimiento a los tramites para lograr obtener la capacitación respectiva en relación a los temas pendientes con SEMUJERES y estar en aptitud de cerrar este punto.

En uso de la voz la Secretaria Ejecutiva informa que el acuerdo queda registrado como **Acuerdo 04/3SO-COEPCI/08-08-2025.**

VI. Presentación del reporte de monitoreo del buzón electrónico para la recepción de delaciones.

Para desahogo de este punto, el Presidente informa que, en cuanto al monitoreo del buzón electrónico, se reporta que, en el periodo comprendido entre el 17 de abril al 07 de agosto del 2025, no se presentó delación alguna interpuesta en contra de algún servidor público de la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.

Todo esto en base al reporte presentado y elaborado por el C. Daniel Fernando Martín Martínez, comisionado para el monitoreo permanente del buzón, mismo que se muestra en el **Anexo 2.**

Por lo que se pregunta a los integrantes de este cuerpo colegiado, si desean tener alguna manifestación.

Manifestando los integrantes que después de haber escuchado e intercambiado opiniones, tienen por presentado el informe rendido por el presidente de este comité.

Por lo que en uso de la voz de la Secretaria Ejecutiva, informa que el acuerdo queda registrado como **Acuerdo 05/3SO.COEPCI/08-08-2025.**

VII. Presentación del reporte de avances obtenidos en relación de la elaboración del Código de Conducta de la CGC.

Como séptimo punto del orden del día, continuamos con la presentación del reporte de los avances obtenidos en relación con la elaboración del Código de Conducta de la CGC, en el cual se manifiesta el pasado 11 de junio del presente año se convocó, a una reunión de trabajo a la comisión redactora mediante la **Circular No. CGC/DCG/COEPCI/007/2025**, mismo en el cual se les informa que se les hace llegar el Diagnóstico de Riesgos Éticos, así como el anteproyecto del Código de Conducta, en dicha reunión donde se analizaron los puntos señalados en el Diagnostico de Riesgos Éticos, se realizaron algunas aportaciones por parte del Director de diseño, al igual que el personal de la Dirección de Administración, dichas observaciones se incluyeron en el anteproyecto del Código de Conducta y se les compartió a la comisión redactora para su nuevo análisis en busca de mejorar el contenido de la propuesta de mismo, mediante el **Oficio No. CGC/DCG/COEPCI/010/2025**, de

fecha 12 de junio del presente.

Como respuesta del oficio antes señalado, los integrantes de la comisión redactora después del análisis de los riesgos y anteproyecto del Código de Conducta, solicitaron de manera económica que en la próxima sesión se agende una reunión de trabajo en la que participe la L.C.P María Luisa Palacios Ortega, Auditora Especial, para consultar diversas dudas respecto a los riesgos dictaminados, los cuales se presume que ya fueron solventados.

Por lo que se pregunta a los integrantes de este cuerpo colegiado, si desean tener alguna manifestación.

Manifestando los integrantes que después de haber escuchado e intercambiado opiniones, tienen por presentado el informe rendido por el presidente de este comité y quedan a la espera de los resultados de la reunión de trabajo con la auditora especial.

En uso de la voz la Secretaria Ejecutiva, se informa que el acuerdo queda registrado como **Acuerdo 06/3SO-COEPCI/08-08-2025**

VIII. Lectura de Acuerdos.

En uso de la voz, el Presidente instruye a la Secretaria Ejecutiva, proceda a dar lectura a los acuerdos en el orden en que fueron probados.

En uso de la voz, la Secretaria Ejecutiva informo a los integrantes que la presente sesión se presentaron 5 acuerdos, siendo estos los siguientes:

Acuerdo 01/3SO-COEPCI/08-08-2025: Aprobación del orden día.

Acuerdo 02/3SO-COEPCI/08-08-2025: Se da por presentada el acta de la sesión anterior, de fecha 16 de abril del 2025.

Acuerdo 03/3SO-COEPCI/08-08-2025: Se tienen por presentados los acuerdos tomados en las sesiones previas.

Acuerdo 04/3SO-COEPCI/08-08-2025: Se tiene por presentado el informe de los avances logrados con relación a los cursos de capacitación programados por este comité y de los que fueron solicitados a la SEMUJERES y se solicita se continúe con el seguimiento del personal que aún tiene pendiente la conclusión de dichos cursos, así como estar al pendiente de cuando se podrían retomar los cursos de la SEMUJERES.

Acuerdo 05/3SO-COEPCI/08-08-2025: Se tiene por presentado el reporte de monitoreo del buzón electrónico para la recepción de delaciones.

Acuerdo 06/3SO-COEPCI/08-08-2025: Se acuerda una reunión con la L.C.P María Luisa Palacios Ortega, Auditora Especial, el miércoles 10 de septiembre del año en curso, para la consulta de puntos incluidos en el diagnóstico de riesgos éticos.



IX. Asuntos Generales

En uso de la voz el Presidente del COEPCI, pregunta a los integrantes de este cuerpo colegiado si tienen algún asunto que tratar, los cuales señalaron de forma unánime que no existen más asuntos que tratar.

X. Clausura.

Como último punto del orden del día, en uso de la voz el Presidente del COEPCI, informa que no habiendo más asuntos que tratar se agradece la presencia de todos y todas y da por terminada la sesión, siendo las 13:00 horas del día 08 de agosto de 2025, firmando de conformidad al margen y al calce de la presente acta, todos los que en ella intervinieron, manifestando que no ha existido, dolo, mala fe, violencia o error en la suscripción de esta, para los efectos legales pertinentes.

FIRMAS

PRESIDENTE



**C. Pedro Rolando Dzul
Castellanos**
Supervisor Especializado

Miembro Propietario



**C. María de los Ángeles García
Damián.**
Secretaria

Miembro Propietario



**Lcdo. Miguel Andrés Tec
Molina, suplente de la
C. Marlenis García González.**
Secretaria Ejecutiva

Miembro Propietario



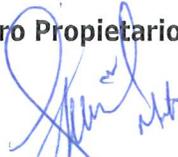
**C. Felipe Antonio Esparza y
Bah.**
Director de Diseño

Miembro Propietario



C. Guadalupe García Celaya.
Jefa de Departamento de
Recursos Humanos

Miembro Propietario



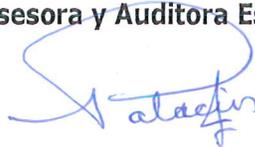
**C. Daniel Fernando Martín
Martínez.
Supervisor Especializado**

Miembro Propietario



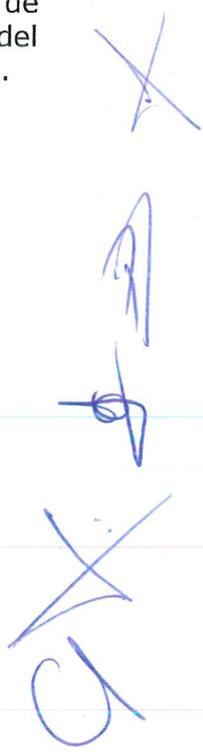
**Lcda. Emma Graciela Varela
Chi.
Suplente del
Lcdo. Esteban Eduardo Flores
Cohuo
Secretario Particular**

Asesora y Auditora Especial



**L.C.P. María Luisa Palacios
Ortega
Auditora Especial de la
SABGOB**

Las presentes firmas forman parte del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado de Quintana Roo, de fecha 08 de agosto del año dos mil veinticinco.





Ref.: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Oficio Circular No. CGC/DCG/DA/036/2025.
Asunto: Se informan cursos del COEPCI.
Chetumal, Quintana Roo a 03 de junio de 2025.

"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo."

**DIRECTORES/DIRECTORAS/SECRETARIO PARTICULAR
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN
P R E S E N T E.**

En atención a la solicitud realizada por el presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, me permito compartir el listado del personal que actualmente tiene capacitaciones pendientes de acuerdo a la relación anexa.

Lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento observaciones con que cuenta el Comité antes mencionado, en el apartado de capacitación de los Servidores Públicos, adscritos a la Coordinación General de Comunicación en los cursos que se relacionan a continuación:

NOMBRE DEL CURSO	FECHAS	DURACIÓN
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1 AL 30 DE JUNIO	2 HORAS
CÓDIGO DE ÉTICA CON PERSPECTIVA DE GÉNERO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL PODER EJECUTIVO		
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO		

Cabe mencionar que dichos cursos, se encuentran disponibles en el link del Campus Virtual <https://spccampusvirtual.qroo.gob.mx/moodle/inicio/index.html>.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un muy cordial saludo.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN
19 JUN 2025 16:09
RECIBIDO

ATENTAMENTE
Martín Gabriel Martínez Paéz
ING. MARTÍN GABRIEL MARTÍNEZ PAÉZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p.- Lcda. Laura Aguilar Loredo.- Coordinadora General de Comunicación.
C.c.p.- MINUTARIO

MGMP/ggc*

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Av. Héroes de Chapultepec número 134 entre Av. Juárez y
Col. Centro C.P. 77000, Tel. (983) 83 24557
Chetumal, Quintana Roo.



CGC
COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Recibido 16/06/25



CGC
COORDINACIÓN
GENERAL DE
COMUNICACIÓN

Asunto: Reporte del buzón de quejas y sugerencias
Chetumal, Quintana Roo a 08 de agosto del 2025

C. PEDRO ROLANDO DZUL CASTELLANOS
SUPERVISOR Y PRESIDENTE DEL COEPCI
PRESENTES.

Con fundamento en los artículos 17,19 y 21 de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, informó a este cuerpo que, en el periodo comprendido entre el 17 de abril al 07 de agosto del 2025, no se presentó delación alguna interpuesta en contra de algún servidor público de la Coordinación General de Comunicación del Gobierno del Estado de Quintana Roo.

Sin otro particular, envío un cordial saludo.


ATENTAMENTE

LCDO. DANIEL FERNANDO MARTIN MARTINEZ

Ref.: SECRETARÍA PARTICULAR
Oficio Número: CGC/DCG/DSP/010/2025

Asunto: Se informa suplente.
Chetumal, Quintana Roo; a 10 de febrero del 2025.
"2025, Año del 50 Aniversario de la Constitución Política del Estado Libre
y Soberano de Quintana Roo".

C. PEDRO ROLANDO DZUL CASTELLANOS
SUPERVISOR ESPECIALIZADO Y PRESIDENTE DEL COEPCI
P R E S E N T E.

Con el gusto de saludarle me dirijo a usted, para informarle que la Lcda. Emma Graciela Varela Chi, Asistente Ejecutiva del Despacho de la CGC, será quien esté en mi representación para votar y tomar decisiones cuando así se requiera en las reuniones del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés (COEPCI).

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



CGC
COORDINACIÓN
GENERAL DE
COMUNICACIÓN

**SECRETARÍA
PARTICULAR**

LCDO. ESTEBAN EDUARDO FLORES COHUO
SECRETARIO PARTICULAR DE LA CGC
DEL GOBIERNO DEL ESTADO

C.c.p. Lcda. Emma Graciela Varela Chi, Asistente Ejecutiva del Despacho de la CGC.
C.c.p.- Minutario
EEFC/mgg

SECRETARÍA PARTICULAR
Av. Héroes de Chapultepec número 134, entre Juárez y
Héroes (local número 2 planta baja del edificio)
Col. Centro C.P. 77000, Tel. (983) 83 24591



CGC
COORDINACIÓN
GENERAL DE
COMUNICACIÓN

Chetumal, Quintana Roo a 06 de agosto del 2025

PEDRO ROLANDO DZUL CASTELLANOS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN
DE CONFLICTOS DE INTERES.
PRESENTE

Por este medio me permito designar como mi suplente al Lcdo. Miguel Andrés Tec Molina, para que pueda asistir y participar en la 3er sesión ordinaria de COEPCI que se llevará a cabo este 8 de agosto del presente año, en la sala de juntas de esta coordinación.

Sin otro particular, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. MARLENIS GARCÍA GONZÁLEZ
SECRETARIA EJECUTIVA

Recibo
07/08/25
mar

